

С О В Е Т С К А Я , 2



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

WWW.DMITROV-REG.RU

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 сентября 2020 г. № 31 (55)

В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 47 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 Г. № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЗАТРАГИВАЮЩИЕ ПРАВА, СВОБОДЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ВСТУПАЮТ В СИЛУ ПОСЛЕ ИХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.09.2020 № 1702-П О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 51 градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 18.10.2018 № 565/64 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта Правил благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта Правил благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – общественные обсуждения) с 21 сентября по 20 октября 2020 года.
2. Провести общественные обсуждения в порядке и сроки согласно порядку проведения общественного обсуждения проекта Правил благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденному решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 18.10.2018 № 565/64.
3. Уполномоченному органу по проведению общественных обсуждений – Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган) обеспечить:

- 3.1. создание комиссии по проведению общественных обсуждений;
 - 3.2. оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 3.3. размещение проекта Правил благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечившей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.4. оформление информационных стендов;
 - 3.5. проведение экспозиции или экспозиций проекта Правил благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области;
 - 3.6. прием и обобщение замечаний и предложений;
 - 3.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 3.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
4. Уполномоченному органу при проведении общественных обсуждений необходимо обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, исключающих риски инфицирования COVID-2019, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.09.2020 № 1703-П О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ МЕСТНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ЭКСТРЕННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным приказом МЧС России, Мининформсвязи России и Минкультуры России от 07.12.2005 №877/138/597, в соответствии с Планом-графиком технических проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Московской области на 2020 год, утвержденным заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Главного управления региональной безопасности Московской области от 26.12.2019, учитывая распоряжение о содержании технических средств оповещения, входящих в состав региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Московской области, в готовности к применению, утвержденное заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Главного управления региональной безопасности Московской области от 03.12.2019, указания по организации эксплуатационно-технического обслуживания технических средств оповещения, входящих в состав региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Московской области, утвержденные заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Главного управления региональной безопасности Московской области от 03.12.2019,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести комплексную техническую проверку местной системы оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения Дмитровского городского округа Московской области 17.09.2020 с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
2. Создать комиссию по определению готовности к использованию по назначению местной системы оповещения (далее - МСО) и комплексной системы экстренного оповещения населения на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – КСЭОН).
3. Утвердить Состав комиссии по определению готовности к использованию по назначению МСО и КСЭОН (прилагается).

4. МКУ «ЕДДС и АСС» (М.С. Баркову) представить акт проверки готовности к использованию по назначению МСО и КСЭОН в срок до 28.09.2020.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и опубликовать в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области В.В. Широкова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 16.09.2020 № 1703-П

СОСТАВ

комиссии по определению готовности к использованию по назначению местной системы оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения на территории Дмитровского городского округа Московской области

Председатель комиссии:
Лозовский В.П. – начальник отдела гражданской защиты и территориальной безопасности Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя комиссии:
Куклин А.А. – заместитель начальника отдела гражданской защиты и территориальной безопасности Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:
Барков М.С. – директор МКУ «ЕДДС и АСС»;
Квашнин А.А. – главный эксперт МКУ «ЕДДС и АСС»;

Ралюк В.В. – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Дмитровскому городскому округу УНД и ПД ГУ МЧС России по Московской области;

Середа В.С. – инженер электросвязи линейно-технического цеха города Дмитрова ПАО «Ростелеком»;

Секретарь комиссии:
Елагин Ю.Ю. – заместитель директора МКУ «ЕДДС и АСС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.09.2020 № 1713-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2019 № 81-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ч. 8 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов

Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.02.2019 № 81-П «Об утверждении положения о порядке проведения общественных обсуждений определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Дмитровского городского округа Московской области и утверждении состава комиссии».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.И.Савченко.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

Утверждены
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 16.09.2020 № 1713-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.02.2019 № 81-П «Об утверждении положения о порядке проведения общественных обсуждений определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Дмитровского городского округа Московской области и утверждении состава комиссии»

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области от _____» № _____

СОСТАВ

комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Дмитровского городского округа Московской области

Председатель комиссии:
К.И.Савченко – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Заместитель председателя комиссии:

М.Г. Ивановская – начальник управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:
Е.В.Кичкина – заместитель начальника правового управления - начальник отдела правовых экспертиз актов нормативного характера и муниципальных контрактов правового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

А.В.Метелица – и.о.президента Союза «Дмитровская муниципальная торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Секретарь комиссии:
Е.Ю.Мохова – главный инспектор отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.09.2020 № 1739-П О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2020-2021 ГГ. В ДМИТРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с установившейся температурой наружного воздуха, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Заместителю Главы Гацману Ю.Б. обеспечить осуществление запуска централизованной подачи тепловой энергии на все объекты социальной сферы и жилищного фонда, не позднее 21.09.2020 г.

2. Рекомендовать руководителям организаций ООО «Дмитровтеплосервис», МУП «ДУ ЖКХ», ООО «ТСК», ООО «Катуар-Инвест», ОАО «Гамма», ООО «Апраксин-центр», ПБВП «Турист», ЗАО «Легион», ООО «СКС», АО «ТЭП», ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства», ООО «Дмитровская Управляющая Компания», ООО «Пик-комфорт» СЗ «Дмитров», ООО «УК Синьково», ООО «СтройКлиматСервис», ООО УК «СтройКлиматСервис», ООО «УК МИКО», ООО «Яхонт», ООО «Сварог», ООО «Диалог-Оптим», ООО «Славянская», ООО «УК Синьково», ООО «Комфорт-сервис 2», ООО «Сфера М», ООО «Центр ЖКХ», МУП «Управление благоустройства Дмитровского городского округа», ООО «Вита –Комфорт», ООО УК «Идеальный дом», ООО «ТехноСтройЭксплуатация», ООО «УК Газнестрой-Жилсервис», ООО «Волга-Сервис», ООО «ВР ЖКХ»:

2.1. Обеспечить бесперебойную подачу тепловой энергии на объекты социальной сферы и жилищного фонда Дмитровского городского округа;

2.2. Обеспечить контроль работы по ликвидации внештатных ситуаций на обслуживаемых объектах;

2.3. Обеспечить наличие и пополнение неснижаемого запаса материально-технических средств для ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения;

2.4. Обеспечить готовность аварийно-восстановительных бригад к проведению неотложных работ в случае возникновения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства привести в готовность к направлению специалисты, необходимой техники и механизмов для проведения неотложных работ по обеспечению устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения населения Дмитровского городского округа.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, имеющим на балансе источники тепло-, водоснабжения, водоснабжения и обслуживающие жилищный фонд:

3.1. Обеспечить безаварийное теплоснабжение, водоснабжения объектов жилищного фонда, социальной сферы Дмитровского городского округа;

3.2. Обеспечить проведение работ по ликвидации внештатных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства взять под личный контроль;

3.3. Обеспечить аварийный запас материально-технических ресурсов в необходимых размерах.

4. Рекомендовать Генеральному директору ООО «Дмитровтеплосервис» обеспечить неснижаемый запас твердого или жидкого топлива, в зависимости от типа котельных, в объемах, установленных Постановлением Администрации Дмитровского городского округа от 13.05.2020 г. № 845-П «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Дмитровского городского округа Московской области к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года».

5. Рекомендовать генеральному директору ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства», ООО «Дмитровская Управляющая Компания», ООО «Пик-комфорт» СЗ «Дмитров», ООО «УК Синьково», ООО «СтройКлиматСервис», ООО УК «Стройклиматсервис», ООО «УК МИКО», ООО «Яхонт», ООО «Сварог», ООО «Диалог-Оптим», ООО «Славянская», ООО «УК Синьково», ООО «Комфорт-сервис 2», ООО «Сфера М», ООО «Центр ЖКХ», МУП «Управление благоустройства Дмитровского городского округа», ООО «Вита –Комфорт», ООО УК «Идеальный дом», ООО «ТехноСтройЭксплуатация», ООО «УК Газнестрой-Жилсервис», ООО «Волга-Сервис», ООО «ВР ЖКХ», председателям ТСЖ и ЖСК организовать и обеспечить оперативное реагирование на обращения граждан по вопросам обеспечения теплом, электроэнергией, водой и другими жилищно-коммунальными услугами.

6. Руководителям:

- Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Управления культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Управления физической культуры и спорта Администрации Дмитровского городского округа Московской области

обеспечить прием тепловой энергии, горячей воды на подведомственных объектах социальной сферы.

7. Рекомендовать начальнику управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 7 Министерства здравоохранения обеспечить прием тепловой энергии, горячей воды на объекты здравоохранения.

8. Заместителю Главы Администрации Дмитровского городского округа В.В.Широкову в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Дмитровского городского округа обеспечить принятие необходимых мер по направлению сил и средств Дмитровского районного звена МЧС России для проведения неотложных работ по обеспечению устойчивого тепло-водо-электроснабжения населения Дмитровского городского округа.

9. Рекомендовать начальнику ГУ «5 ОПЧС» ГУ МЧС России по Московской области организовать совместно с территориальными подразделениями государственного пожарного надзора и государственной противопожарной службы проведение разъяснительной работы с населением, с ответственными за противопожарное состояние зданий, сооружений и помещений по правилам пользования электронными приборами, особенно при значительных понижениях температуры окружающей среды, усилить профилактические мероприятия по обеспечению противопожарной защиты.

10. Рекомендовать начальнику комплекса электросвязи г. Дмитрова ЦТЭП Московского филиала ОАО «Центр Телеком» обеспечить бесперебойную телефонную связь с теплоэнергетическими и водопроводно-канализационными объектами Дмитровского городского округа.

11. Рекомендовать начальнику филиала ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» - филиал Северной электрической сети Дмитровского городского округа С.В. Кротову, генеральному директору ООО «Электросервис» И.Ю. Гамзаеву, генеральному директору ООО «Дмитровская энергетическая компания» Ф.А. Зубареву, начальнику филиала АО «Мособлгаз» «Мытищинежрайгаз» А.А. Загрядскому обеспечить бесперебойное электро-газоснабжение жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Дмитровского городского округа.

12. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.09.2020 № 1753-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.11.2019 № 2737-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.08.2020 № 840/104 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 782/88 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.09.2019 № 2089-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2020-2024 годах», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.11.2019 № 2737-П.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ**.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Дмитровского городского округа
Московской области от 23.09.2020 г. № 1753-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.11.2019 № 2737-П**

В муниципальной программе Дмитровского городского округа Московской области «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы:

- 1) Паспорт муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 гг. изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для повышения уровня и качества жизни отдельных категорий граждан Дмитровского городского округа 2. Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Московской области 3. Обеспечение отдыха и оздоровления детей 4. Улучшение условий и охраны труда в Дмитровском городском округе Московской области 5. Создание благоприятных условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Дмитровский городской округ

Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:						
Средства федерального бюджета	1 450,800000	1 450,800000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
Средства бюджета Московской области	332 305,260000	109 209,260000	109 233,000000	113 863,000000	0,000000	0,000000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	163 751,226000	36 582,746000	38 024,020000	39 264,020000	24 940,220000	24 940,220000
Внебюджетные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
Всего в том числе по годам:	497 507,286000	147 242,806000	147 257,020000	153 127,020000	24 940,220000	24 940,220000

»;
2) В разделе Паспорта подпрограммы II «Доступная среда» программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 гг. источники финансирования изложить в следующей редакции:

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области							
	Источники финансирования	главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого
Муниципальная программа	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	Всего в том числе Средства федерального бюджета	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
							13 911,486000	8 459,400000
			1 450,800000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	1 450,800000
			7 742,560000	2 600,000000	3 500,000000	0,000000	0,000000	13 842,560000
			4 718,126000	5 859,400000	7 099,400000	5 599,400000	5 599,400000	28 875,726000
			0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

»;
3) В разделе Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 гг. строку 1 «Основное мероприятие 02 «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры», строку 11. мероприятие 02.01. «Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», строку 11.1. мероприятие 02.01.1. «Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры», строку 1.2. мероприятие 02.02. «Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам условий для получения детьми инвалидами качественного образования», строку 1.3. мероприятие 02.03. «Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми инвалидами качественного образования», строку 1.4. мероприятие 02.04. «Повышение доступности объектов культуры, спорта, образования для инвалидов и маломобильных групп населения», изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам на период реализации 2020-2024гг (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	Основное мероприятие 02 Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	44 169,086000 1 450,800000 13 842,560000 28 875,726000 0,000000	13 911,486000 1 450,800000 7 742,560000 4 718,126000 10 580,510000	8 459,400000 0,000000 2 600,000000 5 859,400000 5 859,400000	10 599,400000 0,000000 3 500,000000 7 099,400000 5 000,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 5 000,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 0,000000	5 599,400000		Предоставление меры социальной поддержки
1.1.	Мероприятие 02.01. Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	10 580,510000 0,000000 7 406,360000 3 174,150000 0,000000	5 580,510000 0,000000 3 906,360000 1 674,150000 5 580,510000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 3 500,000000 1 500,000000 5 000,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000	Управление по развитию культуры и туризма Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Установка оборудования, проведение ремонтных работ
1.1.1.	Мероприятие 02.01.1. Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	12 080,510000 0,000000 7 406,360000 3 174,150000 0,000000	5 580,510000 0,000000 3 906,360000 1 674,150000 5 580,510000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 3 500,000000 1 500,000000 5 000,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000		
1.2.	Мероприятие 02.02. Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам условий для получения детьми инвалидами качественного образования	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	4 244,730000 0,000000 4 141,200000 103,530000 0,000000	5 720,000000 0,000000 5 200,000000 520,000000 0,000000	2 860,000000 0,000000 2 600,000000 260,000000 0,000000	2 860,000000 0,000000 2 600,000000 260,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Установка оборудования, проведение ремонтных работ
1.3.	Мероприятие 02.03. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	2 696,967000 1 450,800000 2 578,354000 118,613000 0,000000	2 810,576000 1 450,800000 1 236,200000 123,576000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000 0,000000 0,000000 0,000000 0,000000	0,000000	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Установка оборудования, проведение ремонтных работ
1.4.	Мероприятие 02.04. Повышение доступности объектов культуры, спорта, образования для инвалидов и маломобильных групп населения	В течение 2020-2024 гг.	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	5 119,587000 0,000000 0,000000 25 058,000000 0,000000	2 660,400000 0,000000 0,000000 2 660,400000 0,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 0,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 0,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 0,000000	5 599,400000 0,000000 0,000000 5 599,400000 0,000000	5 599,400000	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Установка оборудования, проведение ремонтных работ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 1/1
ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, рассмотрев предложенные кандидатуры, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (VI созыва 2020-2025 годов) Зернова Михаила Владимировича.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области **М. В. ЗЕРНОВ**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 2/1
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 03.11.2017 № 330/44 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 24.08.2018 № 497/61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 03.11.2017 № 330/44 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области».

- информационные сообщения;
- разное.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иные вопросы, требующие принятия решения Совета депутатов в установленном порядке.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей отраслевых (функциональных) органов, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Дмитровского городского округа Московской области, а также иные вопросы, носящие информационный характер.

В «Разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, вопросы, решение которых имеет характер поручений и иные вопросы.

75. Представленный председателем Совета депутатов проект повестки заседания Совета депутатов утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

76. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, Глава Дмитровского городского округа Московской области вправе вносить предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

77. По предложениям председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, Главы Дмитровского городского округа может быть принято решение о включении или исключении вопросов в повестку заседания Совета депутатов.

78. По вопросам, вносимым в повестку непосредственно на заседании Совета депутатов, проводятся обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении (исключении) вопроса в повестку (из повестки) заседания Совета депутатов;
- о направлении вопроса в комиссию Совета депутатов;
- отклонение рассмотрения вопроса в повестке данного заседания.

79. Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

710. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Право приглашения на заседание Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, имеют председатель Совета депутатов, Глава Дмитровского городского округа Московской области, заместитель председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов.

Раздел VIII. Подготовка проектов решений Совета депутатов

81. Проекты муниципальных правовых актов (решений) Совета депутатов должны содержать преамбулу, ссылки на нормативную базу, содержательную и резолютивную части.

82. Внесение проектов муниципальных правовых актов (решений) Совета депутатов на рассмотрение Совета депутатов осуществляется путем направления в сектор по работе Совета депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области следующих документов:

- проект муниципального правового акта (решения) Совета депутатов;
- пояснительная записка к проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов;
- сопроводительное письмо Главы Дмитровского городского округа Московской области;
- иные необходимые материалы.

Раздел IX. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

91. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, ежемесячно в последний вторник месяца с 12.00 до 18.00 часов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание в соответствии с утвержденной повесткой заседания, настоящим Регламентом;
- предоставляет участникам заседания слово для выступления по существу рассматриваемого вопроса в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово вне очереди только по порядку работы и ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- объявляет голосования по рассмотренным вопросам повестки заседания и оглашает их результаты.

92. Перед каждым заседанием Совета депутатов, а также по мере необходимости для установления наличия кворума, проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Уход депутата с заседания Совета депутатов осуществляется с разрешения председателя Совета депутатов и фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

93. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов нет кворума, работа заседания Совета депутатов приостанавливается по решению председателя Совета депутатов, отраженному в протоколе заседания. В данном случае заседание Совета депутатов переносится на другой день.

94. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

95. В работе заседания Совета депутатов может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комиссиях и депутатских группах (фракциях) Совета депутатов.

96. Рассмотрение вопросов повестки заседания Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по проекту;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту.

Отдельные части указанной процедуры могут быть опущены с согласия депутатов Совета депутатов, выраженного большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

С докладами и содокладами - до 15 минут;

В прениях - до 5 минут;

В пункте повестки дня «Разное» - до 4 минут;

С справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 2 минут;

С аргументацией и комментариями по поправкам - до 2 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражения депутатов).

97. Председательствующий на заседании Совета депутатов открывает и закрывает заседание, информирует о количестве депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, представляет слово для докладов и выступлений, проводит голосование, контролирует работу счетной комиссии, осуществляет организацию проведения заседаний Совета депутатов, а также иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

98. При нарушении настоящего Регламента, установленного порядка работы заседания Совета депутатов председательствующий вправе предупредить депутата Совета депутатов, приглашенных лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов, а при повторном нарушении лишить их слова.

Депутат Совета депутатов, приглашенные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, допустившие грубые, неэтичные действия в зале заседания Совета депутатов, лишаются слова без предупреждения.

99. Председательствующий вправе:

- указывать на допущенные на заседании Совета депутатов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, Устава Дмитровского городского округа Московской области, решений Совета депутатов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- применять меры, предусмотренные настоящим Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Совета депутатов;
- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

910. Обсуждение проекта решения заканчивается после того, как выступили все желающие.

911. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов граждан осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя председателя Совета депутатов не позднее чем за два дня до заседания Совета депутатов. В зал заседания Совета депутатов допускаются лица согласно утвержденному списку при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Граждане, представители организаций и общественных объединений, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

912. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. По решению Совета депутатов может вестись видео-и/или аудиозапись, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

913. В ходе заседания Совета депутатов принимает решения по процедурным вопросам большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, которые отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;
- о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса, внесенного непосредственно на заседании Совета депутатов (об исключении вопроса из повестки);
- об утверждении повестки заседания Совета депутатов;
- о переносе, приостановлении или закрытии заседания Совета депутатов;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления на заседании Совета депутатов;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;
- об изменении очередности выступлений на заседании Совета депутатов;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Совета депутатов;
- о поименном голосовании;
- о видах голосования;
- о возможности повторного голосования;
- о перерыве в заседании Совета депутатов;
- о возвращении к вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;
- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;
- иные вопросы, касающиеся организации и проведения заседания Совета депутатов.

914. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Закрытые заседания проводятся по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании. Данные решения отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава Дмитровского городского округа Московской области, Дмитровский городской прокурор, приглашенные лица.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

Раздел X. Порядок принятия Советом депутатов муниципальных правовых актов

101. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушивается доклад внесшего проект субъекта права правотворческой инициативы (его представителя).

102. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

103. Решения Совета депутатов ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Регламентом.

104. Решения Совета депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Регламентом.

105. Устав Дмитровского городского округа Московской области, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Дмитровского городского округа Московской области принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

106. Принятые решения Совета депутатов ненормативного характера подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета депутатов в пятидневный срок.

107. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе Дмитровского городского округа Московской области для подписания и обнародования в течение десяти дней. Глава Дмитровского городского округа Московской области имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Дмитровского городского округа Московской области отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой Дмитровского городского округа Московской области в течение семи дней и обнародованию.

108. Муниципальные правовые акты (решения) Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания, если иное не оговорено в самом решении.

109. Муниципальные правовые акты (решения) Совета депутатов, затрагивающие права и законные интересы граждан, вступают в силу после официального опубликования и направляются в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области.

Раздел XI. Процедура голосования по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов

111. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

112. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

113. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос.

114. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала высказывается число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся.

115. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование «за», «против» и «воздержались».

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только «за» по каждому предложению. Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

116. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

117. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета депутатов.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

118. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, зарегистрированных как присутствующие на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

119. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

1110. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

1111. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

Раздел XII. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

121. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе комиссий и иных органов Совета депутатов;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и иных органов;
- г) прием граждан;
- д) работа с обращениями граждан.

122. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решениями Совета депутатов.

Раздел XIII. Контроль за исполнением решений и поручений Совета депутатов

131. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – на заместителя председателя Совета депутатов.

132. Целью контроля являются выявление степени эффективности реализации положений принимаемых решений, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения положений решений в судебном порядке.

133. Председатель Совета депутатов (по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов) вправе осуществлять контроль за исполнением любых решений Совета депутатов.

Раздел XIV. Соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение

141. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать Регламент Совета депутатов.

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий и иных органов Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

142. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов, заседании комиссии, иных органов Совета депутатов к участнику заседания могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- лишение слова до окончания заседания.

143. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета депутатов, заседании комиссии, иных органов Совета депутатов.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- мешает проведению заседания.

144. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать этические нормы при исполнении им депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

145. Выступающий на заседании Совета депутатов, комиссии, иных органов Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывая к незаконным действиям, допускать выражения, разжигающие национальную и социальную рознь, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

146. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;
- какие-либо выступления либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- уход депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;
- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета.

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

- призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
- удалять из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

147. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов. Нарушители обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

Раздел XV. Работа с избирателями, гражданами Дмитровского городского округа Московской области

151. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан в соответствии с утвержденным графиком приема. График приема граждан составляется на полугодие или квартал и утверждается решением Совета депутатов.

График приема граждан депутатами Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области и публикуется в официальном печатном издании.

152. Письменные обращения, предложения, заявления, жалобы граждан Дмитровского городского округа Московской области в Совет депутатов регистрируются сектором по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Письменные обращения, предложения, заявления, жалобы граждан Дмитровского городского округа Московской области рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

Раздел XVI. Организационное, методическое, правовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов

161. Организационное, методическое, правовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется сектором по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области, которое включает в себя:

- подготовку и организацию проведения заседаний Совета депутатов, комиссий, иных органов по рассмотрению проектов решений Совета депутатов;
- извещение депутатов о созыве заседания, выдача проектов решений Совета депутатов и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседаниях;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением расположения в зале участников заседания;
- ведение протокола заседания;
- методическое обеспечение деятельности депутатов;
- оказание консультативной помощи по вопросам депутатской работы, действующего законодательства в сфере организации местного самоуправления;

- другие вопросы, сопряженные с деятельностью депутатов Совета депутатов и его органов.
Раздел XVII. Протокол заседания Совета депутатов
17.1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. Ведение протокола заседания Совета депутатов осуществляют сотрудники сектора по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.
17.2. В протоколе в обязательном порядке указываются:
- дата проведения, порядковый номер заседания;
- число присутствующих на заседании депутатов, список приглашенных (фамилия, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение (если нет приложений) докладов, содокладов, выступлений;
- вопросы и ответы при обсуждениях;
- фамилии, инициалы докладчиков, содокладчиков, выступавших в прениях, участвующих в обсуждении вопросов;
- перечень всех принимаемых решений с указанием результатов голосования.
17.3. К протоколу прилагаются все принятые решения, доклады, доклады, тексты поправок, предложенные депутатами, справки, информация и иные необходимые документы и материалы. К протоколу заседания Совета депутатов прилагается лист регистрации депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, с личной подписью депутатов.
17.4. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя Совета депутатов, его заместителем.
Раздел XVIII. Хранение документов Совета депутатов
18.1. Подлинники экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов с полным комплектом документов и материалов (отчетов, справок, докладов т.д.) в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва хранятся в секторе по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области, затем передаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.
Раздел XIX. Гарантии осуществления полномочий депутатами Совета депутатов
19.1. Гарантии осуществления полномочий депутатами Совета депутатов устанавливаются Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Раздел XX. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью
20.1. Депутаты Совета депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
20.2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел XXI. Заключительные положения
21.1. Порядок рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренный настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 3/1 ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламентом Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.09.2020 г. № 2/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, рассмотрев предложенные кандидатуры, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области
РЕШИЛ:
1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (VI созыва 2020-2025 годов) Баринова Василия Константиновича.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области М. В. ЗЕРНОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 4/1 О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламентом Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.09.2020 г. № 2/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области РЕШИЛ:
1. Образовать в Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области:
1.1. постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам и вопросам противодействия коррупции в составе согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.2. постоянную комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии в составе согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.3. постоянную комиссию по вопросам земельно-имущественного характера, строительства и градостроительства в составе согласно приложению 3 к настоящему решению;
1.4. постоянную комиссию по финансово-бюджетным вопросам в составе согласно приложению 4 к настоящему решению;
1.5. постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам и вопросам развития агропромышленного комплекса в составе согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области согласно приложению 6 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 30.10.2015 № 27/2 «Об утверждении состава и деятельности постоянных депутатских комиссий, созданных Советом депутатов Дмитровского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области М. В. ЗЕРНОВ, Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

Приложение 1
к решению Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

СОСТАВ постоянной комиссии по организационно-правовым вопросам и вопросам противодействия коррупции

Председатель постоянной комиссии:
Куклев Юрий Михайлович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области
Члены постоянной комиссии:
Болдин Сергей Алексеевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Загарин Денис Александрович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Куклев Юрий Михайлович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Тягачев Леонид Васильевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Соловьев Иван Николаевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Зернов Михаил Владимирович – председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (по должности)

Приложение 2
к решению Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

СОСТАВ постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии

Председатель постоянной комиссии:
Исаев Виктор Иванович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области
Члены постоянной комиссии:
Исаев Виктор Иванович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Копцев Василий Васильевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Корнев Александр Андреевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Прокопьев Петр Иванович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Савин Андрей Анатольевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Зернов Михаил Владимирович – председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (по должности)

Приложение 3
к решению Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

СОСТАВ постоянной комиссии по вопросам земельно-имущественного характера, строительства и градостроительства

Председатель постоянной комиссии:
Бужин Юрий Вячеславович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области
Члены постоянной комиссии:
Авакян Александр Арменович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Бужин Юрий Вячеславович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Моисеев Любовь Павловна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Незаметдинова Ирина Георгиевна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Нечай Александра Анатольевна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Зернов Михаил Владимирович – председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (по должности)

Приложение 4
к решению Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

СОСТАВ постоянной комиссии по финансово-бюджетным вопросам

Председатель постоянной комиссии:
Баринов Василий Константинович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Члены постоянной комиссии:
Баринов Василий Константинович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Зернов Михаил Владимирович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области/председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (по должности)
Стародубов Денис Олегович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Терентьев Александр Львович – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Успехов Денис Валерьевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;

Приложение 5
к решению Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

СОСТАВ постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам и вопросам развития агропромышленного комплекса

Председатель постоянной комиссии:
Чарышкина Юлия Ивановна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области
Члены постоянной комиссии:
Прозоза Людмила Владимировна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Смирнова Надежда Александровна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Тягачева Светлана Николаевна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Сунгуров Роман Николаевич – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Чарышкина Юлия Ивановна – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;
Зернов Михаил Владимирович – председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (по должности)

Приложение 6
решением Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
1.1. Постоянные комиссии Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.
1.2. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) создаются на срок полномочий Совета депутатов данного созыва с целью предварительного изучения вопросов, планируемых к вынесению на заседание Совета депутатов для последующего принятия решений по направлениям своей деятельности и исходя из полномочий Совета депутатов. Комиссии обеспечивают должный квалификационный уровень готовящихся проектов решений и соответствие готовящихся решений законным интересам и правам граждан – жителей Дмитровского городского округа Московской области.
1.3. Комиссии работают с материалами и проектами муниципальных правовых актов, которые представлены на их заседания, заслушивают информацию должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий и учреждений об актуальных вопросах жизнедеятельности Дмитровского городского округа Московской области, контролируют исполнение принятых решений, а также рассматривают иные вопросы в рамках своей компетенции.
1.4. Работа комиссий организуется на плановой основе и в пределах компетенции соответствующей комиссии.
1.5. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.
1.6. Решение о проведении совместного заседания комиссий Совета депутатов оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.
1.7. Организацию совместного заседания комиссий Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов и председатели комиссий, участвующие в заседании.
1.8. Председательствующим на совместном заседании комиссии является председатель Совета депутатов.
В отсутствие председателя Совета депутатов председательствующим на совместном заседании комиссий является заместитель председателя Совета депутатов.
1.9. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов каждой комиссии.
1.10. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов каждой из комиссий.
1.11. Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывают председательствующий и председатели комиссий Совета депутатов, участвующие в заседании.
II. Порядок формирования комиссий
2.1. Наименование и состав комиссий утверждается Советом депутатов. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.
2.2. Численный состав комиссий не может быть менее пяти человек. Депутат может являться членом только одной комиссии. В состав комиссий входят председатель, члены комиссий и председатель Совета депутатов по должности.
2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях, формирует повестку заседания комиссии с указанием лиц, которых необходимо пригласить на заседание, участвует в разработке плана работы комиссии.
2.4. Координация деятельности комиссий и оказание помощи в их работе осуществляется председателем Совета депутатов.
III. Порядок работы комиссий
3.1. Заседания комиссий Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, созываются по поручению председателя Совета депутатов или председателем комиссии путем уведомления членов соответствующей комиссии.
3.2. Заседания комиссий могут проводиться в очной или заочной (дистанционной) форме.
3.3. Председательствует на заседании комиссии председатель соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – председатель Совета депутатов.
При отсутствии председателя комиссии, председатель Совета депутатов на заседании комиссии полномочия председателя комиссии может осуществлять иной член комиссии, уполномоченный протокольным решением комиссии.
3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. Если при принятии решения комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии).
3.6. В рамках своих полномочий (при необходимости) комиссии готовят заключения, рекомендации и иные итоговые документы на рассматриваемые проекты муниципальных правовых актов. Данные документы подписываются председателем комиссии (председательствующим на заседании).
3.7. Депутат, входящий в состав комиссии, имеет право по поручению комиссии выступать от ее имени на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.
3.8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.
3.9. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, представители субъектов права правотворческой инициативы в Совете депутатов и иные приглашенные лица.
3.10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.
3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет сектор по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.12. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии готовятся, как правило, должностные лица органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, ответственные за работу в сферах, соответствующих направлениям деятельности комиссии.
3.13. Протокол заседания комиссии ведет и оформляет сотрудник сектора по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области, подписывает председатель комиссии (председательствующий на заседании).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 5/1 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПУТАТСКИХ ГРУППАХ (ФРАКЦИЯХ) В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламентом Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.09.2020 г. № 2/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатских группах (фракциях) в Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области М. В. ЗЕРНОВ, Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.09.2020 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКИХ ГРУППАХ (ФРАКЦИЯХ) В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
1.1. Депутатской группой (фракцией) в Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – депутатская группа, фракция) является объединение депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов), избранных в составе единого списка кандидатов политической партии, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, а также депутаты Совета депутатов, избранные по пяти трёхмандатным избирательным округам.
1.2. Депутатские группы (фракции) осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, регламента Совета депутатов, муниципальных правовых актов Совета депутатов, настоящего Положения.
II. Задачи депутатских групп (фракций)
2.1. Задачами депутатских групп (фракций) являются:
2.1.1. Реализация депутатских полномочий в законотворческой и иной деятельности, исходя из интересов жителей Дмитровского городского округа Московской области, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области;
2.1.2. Обеспечение распространения официальной информации о деятельности депутатских групп (фракций) через средства массовой информации;
2.1.3. Иные задачи.
III. Порядок образования и регистрации депутатских групп (фракций)
3.1. Депутатские группы (фракции) организуют свою деятельность на основе свободной, конструктивной, коллективного обсуждения вопросов и обладая равными правами, определенными настоящим Положением.
Депутатские объединения (фракции, группы) организуют свою работу самостоятельно.

3.2. Депутатские группы (фракции) самостоятельно определяют структуру, состав руководящих органов, основные цели и задачи, направления своей деятельности.

3.3. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты.

3.4. Депутат Совета депутатов входит в состав депутатской группы (фракции) на основании письменного заявления.

3.5. Депутат Совета депутатов должен быть членом только одной депутатской группы (фракции).

3.6. Депутат Совета депутатов может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой или от которой он был избран.

3.7. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, может быть членом только той депутатской группы (фракции), которая включает в себя всех депутатов, избранных в составе этого списка кандидатов.

3.8. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий в депутатскую группу (фракцию), может быть членом только той политической партии, в депутатскую группу (фракцию) которой он входит.

3.9. Депутаты, избранные по многомандатному избирательному округу, не являющиеся членами партии, не вошедшие ни в одну из депутатских групп (фракций) при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы (фракции), в дальнейшем могут войти в любую из них при личном согласии.

3.10. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией, не вправе выйти из депутатской группы (фракции), в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

3.11. Несоблюдение требований, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8, 3.10 настоящего раздела Положения, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

3.12. Для регистрации депутатской группы (фракции) на имя председателя Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – председатель Совета депутатов) направляются следующие документы:

3.12.1. Уведомление о создании депутатской группы (фракции), подписанное председателем данной группы (фракции), в котором указываются сведения об официальном названии (полное и сокращенное) депутатской группы (фракции), цель создания депутатской группы (фракции), фамилия, имя, отчество членов депутатской группы (фракции).

3.12.2. Протокол организационного собрания депутатской группы (фракции), включающий решение о создании депутатской группы (фракции) с указанием информации об официальном названии (полное и сокращенное) и ее составе, избрании председателя депутатской группы (фракции), подписанный всеми членами группы (фракции).

3.13. Документы должны быть направлены в течение десяти дней после принятия решения о создании депутатской группы (фракции).

3.14. Совет депутатов на заседании принимает решение о регистрации депутатской группы (фракции), содержащее официальное название депутатской группы (фракции) (допускается указание двух названий - краткого и полного), список депутатов Совета депутатов, входящих в состав депутатской группы (фракции).

3.15. Не допускается создание депутатских объединений (фракций и групп) с одинаковыми названиями.

3.16. Депутатская группа (фракция) считается зарегистрированной с момента принятия решения Совета депутатов о регистрации.

3.17. Организационные собрания депутатских групп (фракций) могут проводиться до первого заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.

3.18. Депутатские группы (фракции) обязаны в трехдневный срок представлять председателю Совета депутатов информацию обо всех изменениях в документах депутатских групп (фракции). Информация обо всех изменениях доводится до сведения депутатов Совета депутатов председателем Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

3.19. Документационное, организационное, информационное и иное обеспечение деятельности депутатских групп (фракций) осуществляется фракциями самостоятельно.

4. Полномочия депутатских групп (фракций)

4.1. Депутатские группы (фракции) обладают правами и обязанностями, установленными муниципальными правовыми актами, принятыми на территории Дмитровского городского округа Московской области, регламентом Совета депутатов и настоящим Положением со дня их регистрации.

4.2. Депутатские группы (фракции) имеют право:

4.2.1. Вносить председателю Совета депутатов предложения в проект повестки дня заседания Совета депутатов;

4.2.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;

4.2.3. Участвовать в формировании комиссий и иных органов Совета депутатов;

4.2.4. Вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

4.2.5. Осуществлять предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

4.2.6. Распространять среди депутатов Совета депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

4.2.7. Рассматривать по предложению Совета депутатов, являющихся членами депутатских групп (фракций), поступившие обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

4.2.8. Разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

4.2.9. Получать информацию, официально поступающую в Совет депутатов;

4.2.10. Выражать позицию соответствующей депутатской группы (фракции) по тем или иным вопросам в установленном порядке;

4.2.11. Осуществлять контроль за участием членов депутатской группы (фракции) в заседаниях Совета депутатов, комиссий и иных органов Совета депутатов, а также в мероприятиях, проводимых по инициативе депутатской группы (фракции);

4.2.12. Выполнять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Депутатские группы (фракции) информируют председателя Совета депутатов о структуре своих руководящих органов, готовят сообщения о своей деятельности.

Руководители соответствующих депутатских групп (фракций) обязаны визировать документы, вносимые депутатской группой (фракцией) на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Права и обязанности членов депутатских групп (фракций)

5.1. Члены депутатских групп (фракций) вправе:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских групп (фракций);

5.1.2. Вносить предложения по повестке дня заседаний депутатских групп (фракций);

5.1.3. Вносить на рассмотрение депутатских групп (фракций) проекты решений Совета депутатов;

5.1.4. Вносить на рассмотрение депутатских групп (фракций) предложения по мероприятиям, проводимым депутатскими группами (фракциями);

5.1.5. Избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских групп (фракций);

5.1.6. Вносить предложения по кандидатурам на должности в руководящие органы депутатских групп (фракций).

5.2. Члены депутатских групп (фракций) обязаны:

5.2.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых депутатской группой (фракцией);

5.2.2. Воздерживаться от публичных заявлений и заявлений от имени депутатской группы (фракции), если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решениями депутатской группы (фракции).

5.3. Заключительные положения

6.1. Решения депутатских групп (фракций) оформляются протоколами и подписываются депутатами Совета депутатов, входящими в состав депутатской группы (фракции).

6.2. Депутатская группа (фракция) прекращает свою деятельность:

6.2.1. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

6.2.2. В связи с прекращением срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, входящих в состав депутатской фракции;

6.2.3. В случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

6.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области на четвертый квартал 2020 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 11.03.2020 № 803/92 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области на 2020 год».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области М. В. ЗЕРНОВ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.09.2020 г. № 6/1

ГРАФИК приема граждан депутатами Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области на четвертый квартал 2020 года

№ п/п	Ф.И.О.	Место, время приема граждан
1	Авакян Александр Арменович	каждую среду с 10.00 до 12.00, взрослая Поликлиника, каб. 317
2	Баринов Василий Константинович	каждый понедельник с 15.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. ДЭФС, д. 23
3	Болдин Сергей Алексеевич	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, дом 5, офис 511
4	Бузин Юрий Вячеславович	каждую среду с 11.00 до 15.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная дом 4, каб. 410
5	Загарин Денис Александрович	3-й четверг каждого месяца с 15.00 до 17.00 по адресу: Московская область, п. Автополигон (центр испытаний НАМИ)
6	Зернов Михаил Владимирович	3-й четверг с 12.00 до 14.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д.18, каб. 2 (общественная приёмная)
7	Исаев Виктор Иванович	3-й понедельник каждого месяца с 16.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Почтовая, д. 16, кор. 3
8	Копцев Василий Васильевич	каждая среда месяца с 14.00 до 17.00, Торговая площадь, д. 1, помещение 122
9	Корнев Александр Андреевич	каждую среду с 15.00 до 17.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная дом 4, каб. 410
10	Куклев Юрий Михайлович	1-й и 3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00 по адресу: Московская область, пос. Новосиньково, д. 15 (Яхромский колледж)
11	Моисеево Любовь Павловна	каждый понедельник с 14.00 до 17.00 в МДОУ № 11 «Радость» (детский сад), мкр. Аверьянова, д. 20

12	Незаметдинова Ирина Георгиевна	2-й и 4-й понедельник месяца с 17.00 до 19.00 по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. Некрасовский, мкр. Трудовая (здание домоуправления)
13	Нечай Александра Анатольевна	2-й и 4-й вторник месяца с 16.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18, каб. 2 (общественная приёмная)
14	Прокопчик Петр Иванович	вторник месяца с 15.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. Аверьянова, д. 25, помещение 5
15	Прозона Людмила Владимировна	каждую среду с 16.00 до 19.00 по адресу: Московская область, п. Некрасовский, ул. Заводская, д. 44, МБУ ДК «Керамик» (общественная приемная)
16	Савин Андрей Анатольевич	каждый вторник с 15.00 до 17.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Подьячева д. 60
17	Смирнова Надежда Александровна	1-ая среда месяца, с 15.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, дом 18, каб. 2 (общественная приёмная)
18	Соловьев Иван Николаевич	каждый вторник с 15.00 до 17.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. Внуковский, д. 28 «ЦЗВС»
19	Стародубов Денис Олегович	1-й и 3-й четверг месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. им. А. Маркова, д. 8а
20	Сунгуров Роман Николаевич	2-й и 4-й четверг месяца с 18.00 до 20.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д.18, каб. 2 (общественная приёмная)
21	Терентьев Александр Львович	среда с 9.00 до 12.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1, Торгово-промышленная палата, 3-й эт., каб. 319
22	Тягачев Леонид Васильевич	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00 Яхромы, пл. Генерала Кузнецова, д. 1 (здание Территориального управления № 3)
23	Тягачева Светлана Николаевна	1-й вторник месяца с 16.00 до 17.00 ЦКР Деленево, ул. Комсомольская, д. 30
24	Успехов Денис Валерьевич	2-я и 4-я пятница месяца с 17.00 до 18.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Подлипецкая Слобода, д. 22а
25	Чарышкина Юлия Ивановна	2-ой и 4-ый вторник месяца с 9.00 до 13.00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18, каб. 2 (общественная приёмная)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.09.2020 № 7/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОДНОЙ ТРЕТИ ОТ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Общественных палат субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 06.07.2017 № 110/2017-03 «Об Общественной палате Московской области», Положением об Общественной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 19.02.2020 № 800/91, Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить одну треть от состава Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области М. В. ЗЕРНОВ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.09.2020 № 7/1

СПИСОК одной трети от состава Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области

1	Гаршин Михаил Николаевич
2	Джетыгенов Максим Михайлович
3	Жукова Кристина Сергеевна
4	Исаева Лариса Викторовна
5	Ломакин Евгений Вячеславович
6	Марук Наталья Николаевна
7	Морозова Елена Сергеевна
8	Мутовкина Наталья Владимировна
9	Насонова Ирина Юрьевна
10	Подгорная Наталья Львовна
11	Пояркова Ирина Юрьевна
12	Прусова Надежда Петровна
13	Родионова Надежда Федоровна
14	Сафанова Ольга Вячеславна
15	Чиркина Ольга Александровна

РЕШЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ДМИТРОВ ОТ 15.09.2020 № 1073

ОБ ИЗМЕНЕНИИ В СПИСКЕ КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЕДИНУМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ, ДОПУЩЕННОГО К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ДЕПУТАТСКИХ МАНДАТОВ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с частью 5 статьи 65, пунктом 1 части 4 статьи 66 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с избранием Чарышкиной Юлии Ивановны депутатом Совета депутатов Дмитровского городского округа по многомандатному избирательному округу №4, заявлением Надеждина Бориса Борисовича об отказе от депутатского мандата, полученного в результате распределения мандата по одному избирательному округу, Территориальная избирательная комиссия города Дмитров

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области по одному избирательному округу, допущенный к распределению депутатских мандатов на выборах депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа 13 сентября 2020 года, исключив Чарышкину Юлию Ивановну и Надеждина Бориса Борисовича из списка кандидатов.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и СМИ города Дмитров.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Дмитров Селихову Т.И.

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Дмитров Т. И. СЕЛИХОВА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А. Н. ТРУХИНА

РЕШЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ДМИТРОВ ОТ 17.09.2020 № 1074

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗБРАННЫХ ПО ЕДИНУМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

На основании решения Территориальной избирательной комиссии города Дмитров от 14.09.2020 № 1070 «О результатах выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области по одному избирательному округу», с учетом решения Территориальной избирательной комиссии города Дмитров от 15.09.2020 № 1073 «Об изменении в списке кандидатов, выдвинутом избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области по одному избирательному округу, допущенного к распределению депутатских мандатов на выборах депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, Территориальная избирательная комиссия города Дмитров

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области по одному избирательному округу с учетом результатов распределения депутатских мандатов между выдвинутыми и зарегистрированными единичными списками кандидатов:

- Тягачев Леонид Васильевич
- Авакян Александр Арменович
- Успехов Денис Валерьевич
- Нечай Александра Анатольевна
- Прокопчик Петр Иванович
- Корнев Александр Андреевич
- Бузин Юрий Вячеславович
- Стародубов Денис Валерьевич
- Соловьев Иван Николаевич
- Загарин Денис Александрович

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области удостоверение об избрании установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и СМИ города Дмитров.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Дмитров Т. И. СЕЛИХОВА
Секретарь Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А. Н. ТРУХИНА

Приложение № 5
к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов
для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Копцев Василий Васильевич
(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семёнова, д. 5
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)
40810810040009415189
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
1.1	20	0	
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	28 500	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	28 500	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Корбут Светлана Анатольевна
(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семёнова, д. 5
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)
40810810240009415235
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	0	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Корягин Сергей Николаевич
(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семёнова, д. 5
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)
40810810340009415135
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	0	
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	0	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Куклев Юрий Михайлович
(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семёнова, д. 5
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)
40810810440009415239
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
в том числе			
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	28 500	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	28 500	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Смирнова Надежда Александровна (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))	
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семеничкина, д. 5	
(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810540009415304 (номер специального избирательного счета))	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
в том числе			
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	28 500	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	28 500	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Сунгуров Роман Николаевич (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))	
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семеничкина, д. 5	
(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810640009415178 (номер специального избирательного счета))	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
в том числе			
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	28 500	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	28 500	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Терентьев Александр Львович (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))	
Структурное подразделение Дополнительный офис №9040/00400 (ПАО Сбербанк), 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул. Семеничкина, д. 5	
(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810340009415148 (номер специального избирательного счета))	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	28 500	
в том числе			
1.1	20	0	
из них			
1.1.1	30	28 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	28 500	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	28 500	
3.5	250	0	
3.6	260	0	

Соколов Александр Александрович (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения) ПАО «Сбербанк России», Дополнительный офис, № 9040/00400, 141800, г. Дмитров, ул. Семенова, 5 (наименование и адрес филиала Сбербанка России № 40810810140009415102 (номер специального избирательного счета)			
---	--	--	--

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5 778	
в том числе			
1.1	20	5 778	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	5 778	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	5 778	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	5 778	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ М.В. Демчук (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)

Приложение № 5 к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, назначенных на 13 сентября 2020 года, по многомандатному избирательному округу № 5

Соколов Владимир Александрович (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения) ПАО «Сбербанк России», Дополнительный офис, № 9040/00400, 141800, г. Дмитров, ул. Семенова, 5 (наименование и адрес филиала Сбербанка России № 40810810640009415107 (номер специального избирательного счета)			
--	--	--	--

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	257 560	
в том числе			
1.1	20	257 560	
из них			
1.1.1	30	151 500	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	106 060	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	

Нормативно-правовые документы «СОВЕТСКАЯ, 2»

Директор – главный редактор О. В. ЕКАТЕРИНЧЕВА

Адрес редакции и издателя: 141800, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1А, 4 этаж, каб. 404.

E-mail: dmitrovvestnik@mail.ru

Телефоны: 8 (496) 224-30-22, 8 (495) 993-90-19, 8 (495) 993-94-87.

Время подписания номера в печать: по графику – 17.00, фактически – 17.00.

Заказ № 4211

Учредители:

ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области», ГАУ МО «Редакционно-информационный центр МО»

Издатель: ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области». Газета набрана и сверстана в компьютерном центре ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области», газета отпечатана в ГУП МО «Коломенская типография» 140400, Московская обл., г. Коломна, ул. III Интернационала, д. 2а. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-02802 от 21.05.2019 г. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. Материалы, помеченные знаком **Б**, печатаются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.



Печать офсетная, 3 п. л. Тираж 500 экз. Тираж ирован Бюро тиражного аудита – ABC.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	257 560	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	71 560	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	186 000	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ М.В. Демчук (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)

Приложение № 5 к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов на территории Московской области

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, назначенных на 13 сентября 2020 года, по многомандатному избирательному округу № 3

Шувалов Сергей Николаевич (ФИО кандидата (наименование избирательного объединения) ПАО «Сбербанк России», Дополнительный офис, № 9040/00400, 141800, г. Дмитров, ул. Семенова, 5 (наименование и адрес филиала Сбербанка России № 40810810940009415182 (номер специального избирательного счета)			
---	--	--	--

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	7 900	
в том числе			
1.1	20	7 900	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	7 900	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	7 900	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	7 900	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) _____ М.В. Демчук (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____ (инициалы, фамилия)
(подпись, дата)