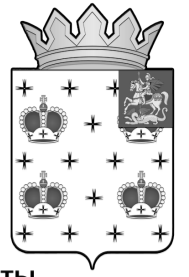


СОВЕТСКАЯ, 2



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

WWW.DMITROV-REG.RU

ВТОРНИК, 1 декабря 2020 г. № 40 (64)

В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 47 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 Г. № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЗАТРАГИВАЮЩИЕ ПРАВА, СВОБОДЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ВСТУПАЮТ В СИЛУ ПОСЛЕ ИХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.11.2020 № 2275-П ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОГАШЕНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ, ПОСТАВЩИКОВ РЕСУРСОВ (РЕСУРСОНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГАРАНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ) ПЕРЕД ПОСТАВЩИКАМИ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ (ГАЗА, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ) ПУТЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ, ПОСТАВЩИКОВ РЕСУРСОВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В СВЯЗИ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ЛИКВИДИРОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ (ГАЗ, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ, ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ И ВОДУ), ПРИЗНАННОЙ НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 20.11.2020 № 2275-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок, условия и иные требования предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечением населения коммунальными услугами либо связанных с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям в рамках муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Дмитровского городского округа Московской области».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (газа, электроэнергии, тепловой энергии) за потребленные коммунальные ресурсы в размере равном размеру Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется за счет бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Дмитровского городского округа Московской области является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Главный распорядитель).

1.7. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области.

1.8. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (в лице управления

жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации) (далее – Администрация) предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Администрацией в срок не позднее чем за 1 календарный день до начала проведения отбора размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации; целей и результатов в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям на момент подачи заявки:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Помимо критериев, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Дмитровского городского округа.

2.4.2. Участники отбора должны осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, находящимися на территории Дмитровского городского округа.

2.4.3. У участников отбора должно быть наличие договоров на поставку энергоресурсов, заключенных между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями.

2.4.4. У участников отбора должно быть наличие недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.4.5. У участников отбора должна быть просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц, на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.7.3. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.3.1. На стадии рассмотрения предложения (заявки):

- принятие предложения (заявки);

- отклонение предложения (заявки);

2.7.3.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;

- отказ в предоставлении Субсидии.
- 2.7.4. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.
- 2.7.5. Все решения по результатам рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом, подписанием всеми присутствующими на заседании Комиссии.
- 2.7.6. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале (при наличии технической возможности), а также на Официальном сайте в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:
 - дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
 - информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.
- 2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения являются:
 - несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.
- 2.9. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:
 - несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - установление факта недостоверности представленной информации.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором проводится отбор.
- 3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, к Заявке прилагается следующий перечень документов:
 - 3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени Получателя субсидии и копии учредительных документов.
 - 3.2.2. Копия устава, заверенная в установленном порядке.
 - 3.2.3. Копия свидетельства о регистрации, заверенная в установленном порядке.
 - 3.2.4. Копия лицензии на осуществление деятельности (если для осуществления деятельности обязательна лицензия), заверенная в установленном порядке.
 - 3.2.5. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке.
 - 3.2.6. Копии договоров поставки энергоресурсов, заключенных между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями (копии договоров (контрактов) на поставку коммунальных услуг), заверенные в установленном порядке.
 - 3.2.7. Оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - 3.2.8. Оригинал справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.
 - 3.2.9. Информационное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
 - 3.2.10. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.
 - 3.2.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 3.2.12. Акт сверки между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями.
 - 3.2.13. Расчет недополученных доходов с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.
 - 3.2.14. Акт сверки расчетов за энергетические ресурсы, подтверждающий просроченную кредиторскую задолженность получателя субсидии перед ресурсоснабжающей организацией (акт сверки предоставляется по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии).
 - 3.2.15. Акт сверки с ФССП (Федеральная служба судебных приставов) по исполнительным производствам, признанным невозможными к взысканию (с приложением реестра должников) о сумме задолженности населения с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета пени и госпошлины, в срок не позднее 01.12.2020 года.
 - 3.2.16. Расчет обоснования суммы Субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.
- 3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема Заявок.
- 3.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с актами сверки данных по исполнительным производствам, оконченным актами о невозможности взыскания, срок которых свыше 3-х лет (с момента предоставления документа в ФССП), подтвержденными территориальным органом ФССП России, заверенные подписью и печатью.
- 3.5. В течение 1 рабочего дня с момента принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 110/ОС с учетом требований настоящего Порядка.
- 3.6. При предоставлении Субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 3.7. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
- 3.8. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения.
- 3.9. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет открытый получателем субсидии в финансовом органе Администрации Дмитровского городского округа на расчетный счет открытый в Управлении Федерального Казначейства (УФК) для осуществления расчетов и перечисление выделенной Субсидии.
- 3.10. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Дмитровского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Отчетность об использовании Субсидий

- 4.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения просроченной задолженности в размере выделенной Субсидии предоставляет в Администрацию отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств.
- 4.2. Получатель субсидии производит списание задолженности по каждому лицевому счету в соответствии с реестром постановлений об окончании исполнительных производств, согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку в сумме, не превышающей выделенной Субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.
- 5.2. По запросу Главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля Получателем субсидии предоставляются сведения, документы, необходимые для проведения проверок.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата Субсидии

- 6.1. Неиспользованные в срок до 31.12.2020 года Получателем субсидии остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней с начала финансового периода 2021 года.
- 6.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные средства Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае установления по результатам проверок:
 - 6.2.1. Фактов нецелевого использования бюджетных средств.
 - 6.2.2. Недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия.
 - 6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании уведомления Главного распорядителя об установлении фактов (факта) нецелевого использования предоставленной Субсидии, органами муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
 - 6.4. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата Субсидии, Администрация Дмитровского городского округа Московской области принимает решение о возврате в бюджет Дмитровского городского округа Московской области предоставленной Субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области с указанием оснований (причин) ее возврата.
 - 6.5. Требование о возврате Субсидии должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат Субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства способом, обеспечивающим подтверждение его получения.
 - 6.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, Администрация Дмитровского городского округа Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
ФОРМА

ЗАЯВКА на получение субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

_____ субсидию на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о _____
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на _____ листах.

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель _____

(должность)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению юридического лица на право заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих компаний, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих компаний, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

Председатель комиссии:

Гацман Ю.Б. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель комиссии:

Крюкова И.Н. – исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области – начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:

Болотов А.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Тарасова С.Ю. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Трушина О.А. – исполняющий обязанности начальника отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Шарапова С.А. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Дмитровского городского округа Московской области

Прокопчик П.И. – депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Мирофеева О.С. – главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Приложение 3
к Порядку

РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СУММЫ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН организации)

№п/п	Наименование организации (PCO)	ИНН организации (PCO)	Сумма просроченной кредиторской задолженности в рублях	Сумма субсидии, в рублях.

М.П.
Руководитель
Главный бухгалтер

Приложение 4
к Порядку

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ФАКТИЧЕСКОМ РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ**
за период с «__» __20__ года по «__» __20__ года

(наименование, ИНН организации)

№ п/п	Вид субсидии (по целям представления)	Размер предоставленной субсидии (руб.)	Фактическое использование субсидии (руб.)	Наименование кредиторов	Объем задолженности, подлежащий погашению за счет бюджетных средств (руб.)	Задолженность на (документ подтверждающих возникновение задолженности)	Задолженность на (реквизиты платежных документов, подтверждающих погашение задолженности)	Причины возникновения неиспользования остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого				X		X	X	X

«__» __20__ г.

М.П.
Руководитель
Главный бухгалтер

Приложение 5
к Порядку

**ОТЧЕТ
ПО СПИСАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
ПРИЗНАННОЙ НЕВОЗМОЖНОЙ
К ВЗЫСКАНИЮ, В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**

№ п/п	Приказ и акт о списании задолженности населения *		Общая сумма списанной задолженности населения
	№	дата	
1	2	3	4
1		__ . __ . 20__	

* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности

«__» __20__ г.

М.П.
Руководитель
Главный бухгалтер

Приложение 6
к Порядку

**ОТЧЕТ
ПО СПИСАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРИЗНАННОЙ
НЕВОЗМОЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ,
ПО РЕЕСТРУ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ДОЛЖНИКОВ**

№ п/п	Письмо получателя субсидии в муниципальное образование МО о списании задолженности населения на сумму полученной субсидии по каждому лицевого счета должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию*		Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения**	Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов	
	№	дата		№	дата
1	2	3	4	5	6
1		__ . __ . 20__			__ . __ . 20__

* - направляется копия письма

** - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевого счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

«__» __20__ г.

М.П.
Руководитель
Главный бухгалтер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2020 № 2294-П
О ПРИЗНАНИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИЗНАКИ
БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – МЕМОРИАЛЬНЫЕ
СООРУЖЕНИЯ**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращение Администрации Дмитровского город-

ского округа Московской области от 09.09.2020 № СЛ – 4624, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать движимое имущество – мемориальные сооружения, указанные в приложении к настоящему постановлению, объектами, имеющими признаки бесхозяйного.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:

2.1. включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области движимое имущество - мемориальные сооружения, указанные в приложении к настоящему постановлению;

2.2. на период оформления в муниципальную собственность передать в эксплуатацию Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ и благоустройство» Дмитровского городского округа Московской области мемориальные сооружения, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. ПОНОЧЕВНЫЙ

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.11.2020 № 22943-П

**Перечень движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного
имущества Дмитровского городского округа Московской области – мемориальные сооружения**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта
1	Памятник погибшим односельчанам	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Татищево

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.11.2020 № 2300-П
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» (ред. от 10.11.2020 № 847/37), учитывая Методические рекомендации по проведению муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городских округов Московской области, утвержденные распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 19.11.2020 № 21,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.03.2020 № 658-П «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области И.Н. Крюкову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И. И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 27.11.2020 г. № 2300-П

**ПОРЯДОК
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на
территории Дмитровского городского округа Московской области**

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области осуществляется отделом социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ).

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения Дмитровского городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях финансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в муниципальной программе «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы».

**II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании
проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемки результатов работ**

6. Объем средств физических лиц (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

7. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией Дмитровского городского округа, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

В бюджете Дмитровского городского округа Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Дмитровского городского округа Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в размере не менее 1 процента от стоимости проекта.

Средства инициаторов находятся на счете во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства инициаторов поступают в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

11. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

12. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – конкурсная комиссия);

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

IV. Размещение проектов на портале «Добродел»

13. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

14. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

V. Проведение голосования

15. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители Дмитровского городского округа Московской области, зарегистрированные на портале «Добродел».

Житель Дмитровского городского округа Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

16. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии. Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

17. После завершения голосования на портале «Добродел» в установленные сроки результаты голосования, а также заключение Администрации Дмитровского городского округа Московской области о возможности финансирования проекта инициативного бюджетирования передаются Администрацией Дмитровского городского округа Московской области в конкурсную комиссию Дмитровского городского округа Московской области.

Персональный состав конкурсной комиссии Дмитровского городского округа Московской области приведен в приложении к настоящему Порядку.

В состав конкурсной комиссии Дмитровского городского округа Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

19. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии Дмитровского городского округа Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации проекта инициативного бюджетирования, источником формирования которых не являются средства жителей;

2) проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал более 100 голосов;

3) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

25. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Дмитровского городского округа Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией Дмитровского городского округа Московской области оформляют проект по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, направляют в Главное управление территориальной политики Московской области.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

Крюкова Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, председатель комиссии
Бондарева Анжела Петровна	Начальник отдела социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместитель председателя комиссии
Бердникова Елена Николаевна	Старший экономист отдела социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кизилов Станислав Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Котова Оксана Александровна	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Гацман Юрий Борисович	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Виноградова Елена Александровна	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Савченко Константин Игоревич	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Курбатова Алла Викторовна	Начальник управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Успехов Денис Валерьевич	Депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области
Хоменко Ирина Николаевна	Директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области
Родионова Надежда Федоровна	Председатель Общественной палаты Дмитровского городского округа (по согласованию)
Савостьянов Игорь Николаевич	Руководитель молодежного совета (по согласованию)

Нормативно-правовые документы «СОВЕТСКАЯ, 2»

Директор – главный редактор
О. В. ЕКАТЕРИНЧЕВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
141800, г. Дмитров,
ул. Профессиональная,
д. 1А, 4 этаж, каб. 404.

E-mail: dmitrovvestnik@mail.ru

Телефоны:
8 (496) 224-30-22,
8 (495) 993-90-19,
8 (495) 993-94-87.

Время подписания номера в печать:
по графику – 17.00,
фактически – 17.00.


Заказ № 5136

Учредители:

ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области»,
ГАУ МО «Редакционно-информационный центр МО»

Издатель: ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области».
Газета набрана и сверстана в компьютерном центре ГАУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области», газета отпечатана в ГУП МО «Коломенская типография» 140400, Московская обл. г. Коломна, ул. III Интернационала, д. 2а.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ50-02802 от 21.05.2019 г.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. Материалы, помеченные знаком  печатаются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.



Печать офсетная, 1 п. л.
Тираж 500 экз.
Тираж сертифицирован
Бюро тиражного аудита – АВС.