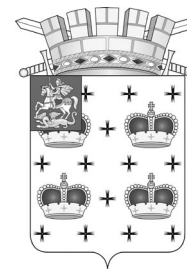


СОВЕТСКАЯ, 2



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

WWW.DMITROV-REG.RU

9 июля 2022 г. № 30 (169)

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022 № 2114-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2019 № 2890-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.09.2019 № 2089-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2020-2024 годах», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 № 124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 09.06.2022 № 172/32), постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2890-П.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 28.06.2022 № 2114-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2890-П

1. Раздел «Паспорт муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области» изложить в следующей редакции:

«
Паспорт муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности
местного самоуправления и реализации молодежной политики»
на 2020-2024 годы муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области. Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды» Подпрограмма 3. «Эффективное местное самоуправление Московской области» Подпрограмма 4. «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 7. «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	44 800,00000	15 800,00000	29 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства федерального бюджета	4 522,00000	1,00000	3 013,00000	1 287,00000	137,00000	84,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	388 839,67672	80 999,05934	60 616,59738	91 943,50000	83 594,68000	71 685,84
Внебюджетные средства	5 936,66000	1 248,90000	2 125,80000	2 561,96000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам	444 098,33672	98 048,95934	94 755,39738	95 792,46000	83 731,68000	71 769,84000

2. Пункт 1.1. раздела «Показатели реализации программы «Развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в следующей редакции:

1.1	Информирование населения в средствах массовой информации	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	110	163,27	163,27	163,27	Основное мероприятие 01
-----	--	---------------------------------	---	-----	-----	-----	--------	--------	--------	-------------------------

3. Пункт 1.2. раздела «Показатели реализации программы «Развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в следующей редакции:

1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Приоритетный целевой показатель	Балл	4	8	8	4	4	4	Основное мероприятие 02
-----	--	---------------------------------	------	---	---	---	---	---	---	-------------------------

4. Пункт 5.1. раздела «Показатели реализации программы «Развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в следующей редакции:

5.1	Показатель 2 Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Приоритетный показатель, соглашение с ФОИВ (региональный проект)	человек	-	-	24025	23429	24339	24496	Основное мероприятие Е8. Федеральный проект «Социальная активность»
-----	--	--	---------	---	---	-------	-------	-------	-------	---

5. Пункт 1 раздела «Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в следующей редакции:

1.	Информирование населения в средствах массовой информации	Процент	$I = \frac{I_c}{I_b} \times 100$ <p>где: I_c – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; I_b – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.</p> $I_{(-)} = V_{п} + V_{р} + V_{тв} + V_{сн}$ <p>где: $V_{п}$ – печатных СМИ; $V_{р}$ – радио; $V_{тв}$ – телевидения; $V_{сн}$ – сетевых изданий.</p> $V_{сн} = \frac{C \times I_{сн} \times k}{Ца} \times ИЦ$ <p>$I_{сн}$ – объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ (не более четырех материалов на полосу формата А3); количество часов* радио-, телепередач, количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях); C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания; k – коэффициент значимости; $Ца$ – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley); $ИЦ$ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиа-логия» (предоставляется каждый месяц). При $ИЦ \leq 1$, соответствующему СМИ присваивается $ИЦ=1$.</p> <p>1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,5 – при отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. 2. Коэффициент значимости радио – 0,5 (max) – кабельное вещание/IPTV – 0,1 – FM – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – городское радио** – 0,05 – вещание в ТЦ – 0,05. 3. Коэффициенты значимости телевидение – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – кабельное /IPTV вещание – 0,1 – спутниковое вещание – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – наличие/соотв. критериям «22» («21») кнопки – 0,1. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – посещаемость более 20% целевой аудитории – 0,2 – посещаемость от 10% до 20 % от целевой аудитории – 0,1 – посещаемость менее 10% от целевой аудитории – 0,05 – наличие счетчика просмотров к каждой публикации – 0,1 – наличие обратной связи – 0,2. Для участия в рейтинге принимается только новостной контент, опубликованный в сетевых изданиях (НПА не учитываются). Целевое значение показателя устанавливается каждому муниципальному образованию. Источником информации являются данные Муниципальных образований Московской области и Главного управления по информационной политике Московской области. Обязательным условием для каждого вида СМИ является его присутствие в системе мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» для ежеквартальной проверки на соответствие отчетного контента муниципальной повестке. *Количество повторов произведенного контента не должно превышать 100%. **Радиовещание через громкоговорители, установленные в местах массового пребывания людей. Например: парках, городских площадях, остановках общественного транспорта, железнодорожных станциях и пр.</p>	Источником информации являются данные Муниципальных образований и Главного управления по информационной политике Московской области
----	--	---------	--	---

6. Пункт 2 раздела «Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в следующей редакции:

2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Балл	<p>A – уровень информированности населения в социальных сетях направлен на усиление вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. При достижении значения показателя A 4 балла и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается.</p> $A = k_1 + k_2 + k_3 + k_4$ <p>где: k_1 – коэффициент подписчиков, (1 балл); k_2 – коэффициент просмотров публикаций, (1 балл); k_3 – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (1 балл); k_4 – коэффициент количества публикаций, (1 балл);</p> $k_1 = AR / AR_{цел}$ <p>где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; $AR_{цел}$ – целевое число не уникальных подписчиков (21% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии);</p> $k_2 = \sum_{просец} / (AR_{цел} * 40 * N_{мес})$ <p>где: $\sum_{просец}$ – фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период; 30 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц; $N_{мес}$ – число месяцев в отчетном периоде, (ед.);</p> $k_3 = SI / (AR_{цел} * 2.6 * N_{мес})$ <p>где: SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 2.6 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц.</p> $k_4 = N_{пост} / 240 * N_{мес}$ <p>где: $N_{пост}$ – число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 480 – целевое число публикаций за месяц;</p> <p>Если $k_1, k_2, k_3, k_4 \geq 1$, то $k_1, k_2, k_3, k_4 = 1$</p>
---	--	------	---

7. В разделе «Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды»:

7.1. подраздел «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды» изложить в следующей редакции:

« Паспорт подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области						Наименование главного распорядителя
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Всего, в том числе:	150 222,25722	29 876,27721	20 534,22001	36 714,24000	37 503,18000	25 594,34000	
Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	150 222,25722	29 876,27721	20 534,22001	36 714,24000	37 503,18000	25 594,34000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

7.2. подраздел «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды» изложить в следующей редакции:

« Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды»

№ п/п	Мероприятия программы (подпрограммы)	Срок исполнения мероприятий	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.) 2020-2024 гг.					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	117237,75922 0,00000 0,00000 117237,75922 0,00000	29306,82821 0,00000 0,00000 29306,82821 0,00000	20385,07101 0,00000 0,00000 20385,07101 0,00000	22750,90000 0,00000 0,00000 22750,90000 0,00000	23385,40000 0,00000 0,00000 23385,40000 0,00000	21409,56000 0,00000 0,00000 21409,56000 0,00000	Управление по информационной политике	Повышение уровня информированности населения Дмитровского городского округа Московской области
1.1.	Мероприятие 01.01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	76899,37776 0,00000 0,00000 76899,37776 0,00000	17124,37776 0,00000 0,00000 17124,37776 0,00000	14775,00000 0,00000 0,00000 14775,00000 0,00000	15000,00000 0,00000 0,00000 15000,00000 0,00000	15000,00000 0,00000 0,00000 15000,00000 0,00000	15000,00000 0,00000 0,00000 15000,00000 0,00000	Управление по информационной политике	1. Рост среднемесячного охвата целевой аудитории (совершеннолетние жители Дмитровского городского округа Московской области (18+) печатными средствами массовой информации) 2. Рост охвата населения Дмитровского городского округа печатной продукцией
1.2.	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	3507,07860 0,00000 0,00000 3507,07860 0,00000	1508,50260 0,00000 0,00000 1508,50260 0,00000	498,57600 0,00000 0,00000 498,57600 0,00000	500,00000 0,00000 0,00000 500,00000 0,00000	500,00000 0,00000 0,00000 500,00000 0,00000	500,00000 0,00000 0,00000 500,00000 0,00000	Управление по информационной политике	Рост информированности населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области радиопрограммы
1.3.	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	24411,29604 0,00000 0,00000 24411,29604 0,00000	8451,30000 0,00000 0,00000 8451,30000 0,00000	3959,99604 0,00000 0,00000 3959,99604 0,00000	4000,00000 0,00000 0,00000 4000,00000 0,00000	4000,00000 0,00000 0,00000 4000,00000 0,00000	4000,00000 0,00000 0,00000 4000,00000 0,00000	Управление по информационной политике	Рост среднемесячного охвата целевой аудитории (совершеннолетние жители Дмитровского городского округа Московской области (18+) посредством телевидения)
1.4.	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	1969,20800 0,00000 0,00000 1969,20800 0,00000	1037,70800 0,00000 0,00000 1037,70800 0,00000	224,00000 0,00000 0,00000 224,00000 0,00000	207,50000 0,00000 0,00000 207,50000 0,00000	250,00000 0,00000 0,00000 250,00000 0,00000	250,00000 0,00000 0,00000 250,00000 0,00000	Управление по информационной политике	Рост информированности населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях).
1.5.	Мероприятие 01.05 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	9249,42800 0,00000 0,00000 9249,42800 0,00000	838,00000 0,00000 0,00000 838,00000 0,00000	823,06800 0,00000 0,00000 823,06800 0,00000	2793,40000 0,00000 0,00000 2793,40000 0,00000	3385,40000 0,00000 0,00000 3385,40000 0,00000	1409,56000 0,00000 0,00000 1409,56000 0,00000	Управление по информационной политике	Обеспечено информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности
1.6.	Мероприятие 01.06 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	1201,37082 0,00000 0,00000 1201,37082 0,00000	346,93985 0,00000 0,00000 346,93985 0,00000	104,43097 0,00000 0,00000 104,43097 0,00000	250,00000 0,00000 0,00000 250,00000 0,00000	250,00000 0,00000 0,00000 250,00000 0,00000	250,00000 0,00000 0,00000 250,00000 0,00000	Управление по информационной политике	Организация подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий
1.7.	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Управление по информационной политике	
2.	Основное мероприятие 02 Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	30891,00000 0,00000 0,00000 30891,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	13608,00000 0,00000 0,00000 13608,00000 0,00000	13608,00000 0,00000 0,00000 13608,00000 0,00000	3675,00000 0,00000 0,00000 3675,00000 0,00000	Управление по информационной политике	
2.1.	Мероприятие 02.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей.	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	30891,00000 0,00000 0,00000 30891,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	13608,00000 0,00000 0,00000 13608,00000 0,00000	13608,00000 0,00000 0,00000 13608,00000 0,00000	3675,00000 0,00000 0,00000 3675,00000 0,00000	Управление по информационной политике, Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области	Повышение уровня информированности населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей.
2.2.	Мероприятие 02.02 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиаисследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Управление по информационной политике	Подготовка аналитических материалов об уровне информированности населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (12 аналитических отчетов в год). Проведение исследований медиааудитории СМИ на территории Московской области
3.	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	2 093,50800 0,00000 0,00000 2 093,50800 0,00000	569,44900 0,00000 0,00000 569,44900 0,00000	149,14900 0,00000 0,00000 149,14900 0,00000	355,34000 0,00000 0,00000 355,34000 0,00000	509,78000 0,00000 0,00000 509,78000 0,00000	509,78000 0,00000 0,00000 509,78000 0,00000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Повышение уровня информированности населения муниципального образования посредством наружной рекламы

3.1	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	1 211,67100	330,50200	149,14900	142,56000	294,73000	294,73000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций на 100%
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1 211,67100	330,50200	149,14900	142,56000	294,73000	294,73000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого	629,48700	170,74700	0,00000	151,40000	153,67000	153,67000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Обеспечение праздничного/тематического оформления территории городского округа к праздникам, согласно утвержденной на текущий год концепции в соответствии с постановлением
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	629,48700	170,74700	0,00000	151,40000	153,67000	153,67000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.3	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	252,34000	68,20000	0,00000	61,380000	61,380000	61,380000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Изготовление и размещение информационных материалов социальной направленности
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	252,34000	68,20000	0,00000	61,380000	61,380000	61,380000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.4	Мероприятие 07.04 Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	Снижение задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Итого по подпрограмме I		2020-2024 гг.	Итого	150 222,25722	29 876,27721	20 534,22001	36 714,24000	37 503,18000	25 594,34000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	150 222,25722	29 876,27721	20 534,22001	36 714,24000	37 503,18000	25 594,34000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

8. В разделе «Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»:

8.1. подраздел «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	173083,84483 0,00000 0,00000 173083,84483 0,00000	31330,51213 0,00000 0,00000 31330,51213 0,00000	33088,83270 0,00000 0,00000 33088,83270 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000		
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	3 856,61006 0,00000 0,00000 3 856,61006 0,00000	643,91006 0,00000 0,00000 643,91006 0,00000	380,00000 0,00000 0,00000 380,00000 0,00000	600,90000 0,00000 0,00000 600,90000 0,00000	1115,90000 0,00000 0,00000 1115,90000 0,00000	1115,90000 0,00000 0,00000 1115,90000 0,00000	МБУ «КМЦ «Сфера», управление культуры, туризма и работы с молодежью Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Ежегодное проведение мероприятий согласно календарному плану
1.2	Мероприятие 01.03. Проведение мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	25309,12158 0,00000 0,00000 25309,12158 0,00000	3540,44847 0,00000 0,00000 3540,44847 0,00000	5176,27311 0,00000 0,00000 5176,27311 0,00000	5530,80000 0,00000 0,00000 5530,80000 0,00000	5530,80000 0,00000 0,00000 5530,80000 0,00000	5530,80000 0,00000 0,00000 5530,80000 0,00000	МБУ «КМЦ «Сфера»	Выполнение мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан и бригадиров
1.3	Мероприятие 01.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	143 918,11319 0,00000 0,00000 143 918,11319 0,00000	27146,15360 0,00000 0,00000 27146,15360 0,00000	27532,55959 0,00000 0,00000 27532,55959 0,00000	30089,80000 0,00000 0,00000 30089,80000 0,00000	29574,80000 0,00000 0,00000 29574,80000 0,00000	29574,80000 0,00000 0,00000 29574,80000 0,00000	МБУ «КМЦ «Сфера»	Исполнение муниципального задания
	Итого по подпрограмме 4	2020-2024 гг.	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные источники	173083,84483 0,00000 0,00000 173083,84483 0,00000	31330,51213 0,00000 0,00000 31330,51213 0,00000	33088,83270 0,00000 0,00000 33088,83270 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000	36221,50000 0,00000 0,00000 36221,50000 0,00000		

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022 № 2119-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА» НА 2020-2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.11.2019 № 2667-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 09.06.2022 № 172/32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 №124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 2667-П.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. ПономаревУТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 29.06.2022 № 2119-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 2667-П

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» позиция «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колков
-------------------------------------	---

Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение устойчивого функционирования транспорта общего пользования, повышение качества транспортных услуг для населения. 2. Обеспечение устойчивого функционирования сети и обеспечение безопасности дорожного движения муниципальных автомобильных дорог Дмитровского городского округа.					
Перечень подпрограмм	1. Пассажирский транспорт общего пользования. 2. Дороги Подмосковья. 5. Обеспечивающая подпрограмма.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	870383,00000	138340,00000	203931,00000	265853,00000	190144,00000	72115,00000
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1275362,17433	183381,05871	240728,10699	286924,24863	284774,30000	279554,46000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	2145745,17433	321721,05871	444659,10699	552777,24863	474918,30000	351669,46000

2. Раздел «Паспорт Подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья» изложить в следующей редакции: «Паспорт Подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	Наименование распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	1680681,88041	249394,76403	375751,21775	460291,89863	362629,00000	232615,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области	493777,00000	76139,00000	165944,00000	228718,00000	144056,00000	22976,00000	
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1042848,88041	173255,76403	209807,21775	231573,89863	218573,00000	209639,00000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

3. В разделе «Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01 Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024г.	Итого	46686,34123	10291,91500	10207,72623	1728,90000	12228,90000	12228,90000	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета ДГО МО	46686,34123	10291,91500	10207,72623	1728,90000	12228,90000	12228,90000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

2) строки 1.3, 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3	Мероприятие 01.03. Оборудование социально значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз	2020-2024 г.	Итого	45182,55123	10183,91500	9553,53623	1481,70000	11981,70000	11981,70000	Управление образованием; Управление физической культуры и спорта; Управление культуры, туризма и работы с молодежью	Оборудование объектов (учреждений) пропускными пунктами, шлагбаумами, турникетами, средствами для принудительной остановки автотранспорта, металлическими дверями с взрезным глазком и домофоном. Установка и поддержание в исправном состоянии охранной сигнализации, в том числе систем внутреннего видеонаблюдения
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета ДГО МО	45182,55123	10183,91500	9553,53623	1481,70000	11981,70000	11981,70000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

3) строки 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

4	Основное мероприятие 04 Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024 г.	Итого	57145,74823	12875,65596	9596,22287	11497,66940	11588,10000	11588,10000	МКУ "ЕДДиАСС"	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов многоквартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета ДГО МО	57145,74823	12875,65596	9596,22287	11497,66940	11588,10000	11588,10000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

4.1

4.1	Мероприятие 04.01 Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион"	2020-2024г.	Итого	57145,74823	12875,65596	9596,22287	11497,66940	11588,10000	11588,10000	МКУ "ЕДДиАСС"	Предоставление видеoinформации для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета ДГО МО	57145,74823	12875,65596	9596,22287	11497,66940	11588,10000	11588,10000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

4. В паспорте подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» позицию «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам.» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы на период реализации (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			Администрация Дмитровского городского округа	Всего, в том числе:	51 638,75587	54 104,83400	67 867,34404	
		Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства бюджета ДГО МО	51 638,75587	54 104,83400	67 867,34404	56 737,86000	56 737,86000	287 086,65391
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. В разделе Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области	2020-2024 г.	Итого	284 158,47851	51 320,36287	53 574,05160	67 174,34404	56 044,86000	56 044,86000	Отдел ГЗиТБ	Увеличение процента готовности ДГО МО к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествиях) природного и техногенного характера. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории ДГО МО
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета ДГО МО	284 158,47851	51 320,36287	53 574,05160	67 174,34404	56 044,86000	56 044,86000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

2) строки 1.8, 1.8.1 изложить в следующей редакции:

1.8.	Мероприятие 01.08 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования (кроме заработной платы)	2020-2024 г.	Итого	277 353,86801	47 780,08397	52 107,72000	66 808,34404	55 328,86000	55 328,86000	МКУ «ЕДДС и АСС»
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета ДГО МО	277 353,86801	47 780,08397	52 107,72000	66 808,34404	55 328,86000	55 328,86000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

6. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» позицию «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам.» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы на период реализации (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			Администрация Дмитровского городского округа	Всего, в том числе:	3897,73370	3510,00000	3456,70760	
		Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Средства бюджета ДГО МО	3897,73370	3510,00000	3456,70760	3510,00000	3510,00000	17884,44130
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

7. В разделе Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»:

1) строки 1, 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 01 Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области	2020-2024г.	Итого	17884,44130	3897,73370	3510,00000	3456,70760	3510,00000	3510,00000	МКУ «ЕДДС и АСС»	Увеличение процента покрытия, системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории ДГО МО
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета ДГО МО	17884,44130	3897,73370	3510,00000	3456,70760	3510,00000	3510,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

2) строку 1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.	Техническое обслуживание, ремонт и оплата услуг связи комплексной системы оповещения и информирования населения (муниципальная система оповещения)	2019-2023г.	Итого	2048,16000	400,41000	400,00000	447,75000	400,00000	400,00000	МКУ «ЕДДС и АСС»
			Средства бюджета МО	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства ФБ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета ДГО МО	2048,16000	400,41000	400,00000	447,75000	400,00000	400,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2022 № 2205-П Г. ДМИТРОВ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ,
КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ЭКСТРЕННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ОПОВЕЩЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утвержденным совместным приказом МЧС России № 579, Минкомсвязи России № 366 от 31.07.2020, в соответствии с Планом-графиком проверок региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Московской области (РАСЦО), комплексной системы экстренного оповещения населения Московской области (КСЭ-ОН) и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения городских округов Московской области (МАСЦО) на 2022 год, утвержденным заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.12.2021, учитывая письмо Главного управления гражданской защиты Московской области от 28.06.2022 № 39Исх-1531, постановляет:

1. Провести комплексную техническую проверку региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАСЦО), комплексной системы экстренного оповещения (далее – КСЭОН) и муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – МАСЦО) Дмитровского городского округа Московской области 20.07.2022 года с 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
2. Создать Комиссию по определению готовности к использованию по назначению РАСЦО, КСЭОН и МАСЦО.
3. Утвердить Состав Комиссии по определению готовности к использованию по назначению РАСЦО, КСЭОН и МАСЦО (прилагается).
4. МКУ «ЕДДС и АСС» (М.С. Баркову) предоставить акт проверки готовности к использованию по назначению РАСЦО, КСЭОН и МАСЦО в срок до 29.07.2022.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области и опубликовать в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Л.И. Корнакову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 04.07.2022 № 2205-П

СОСТАВ

Комиссии по определению готовности к использованию по назначению региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, комплексной системы экстренного оповещения населения и муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – комиссия)

Председатель комиссии:
Лозовский В.П. – начальник отдела гражданской защиты и территориальной безопасности Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя комиссии:
Куклин А.А. – заместитель начальника отдела гражданской защиты и территориальной безопасности Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:
Барков М.С. – директор МКУ «ЕДДС и АСС»;
Квашнин А.А. – главный эксперт МКУ «ЕДДС и АСС»;
Ралюк В.В. – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Дмитровскому городскому округу УНД и ПД ГУ МЧС России по Московской области;

Середва В.С. – инженер электросвязи линейно-технического цеха города Дмитрова ПАО «Ростелеком»;

Секретарь комиссии:
Елагин Ю.Ю. – заместитель директора МКУ «ЕДДС и АСС».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2022 № 2207-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПОЛУЧЕНИЯ
ГРАЖДАНАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ
УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ
И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить:
 - а) положение о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (приложение 1);
 - б) положение о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2);
 - в) состав комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 04.07.2022 № 2207-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ) частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Дмитровского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Дмитровского городского округа на соответствующие цели.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования Администрации Дмитровского городского округа (далее – Управление образования, главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа на основе решений комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений Дмитровского городского округа для предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа по итогам проведения запроса предложений (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 года, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 3185-П.

1.6. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения - количество детей, получивших услугу основной общеобразовательной программы дошкольного образования, из числа детей, зачисленных в базу ЕИС Зачисление в дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Управлением образования. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – Управление образования.

1.8. Способ проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Организация проведения отбора

- 2.1. Управление образования:
 - 1) обеспечивает работу комиссии по отбору;
 - 2) устанавливает сроки приема предложений (заявок) на участие в отборе;
 - 3) объявляет отбор;
 - 4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и в едином портале, в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»);
 - 5) организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе;
 - 6) организует прием, регистрацию предложений (заявок) на участие в отборе;
 - 7) обеспечивает сохранность поданных предложений (заявок) на участие в отборе;
 - 8) на основании решения комиссии утверждает список победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий;
 - 9) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий;
 - 10) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий (совместно с органом муниципального финансового контроля);
 - 12) иные функции по организации и проведению отбора в рамках полномочий.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть частные дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с п. 1.2 постановления Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Дмитровского городского округа.

3.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

3.2.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);²

3.2.4. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.2.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные

настоящим Положением.

3.2.8. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.³

3.2.9. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.⁴

4. Требования к участникам отбора

- 4.1. Требования к участникам отбора, включающие:
 - 1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
 - 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий;
 - 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий;
 - 4) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5. Критерии отбора

5.1. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности на территории Дмитровского городского округа;
- 2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

6.1. Для проведения отбора Управление образования в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа (далее- Официальный сайт), едином портале, в системе «Электронный бюджет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);⁵
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления образования;
- результатов предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Положением;
- порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора с учетом требований настоящего Положения, включающие:
 - а) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 - б) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения.

Сроки размещения на Официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6.2. Для участия в отборе необходимо представить в Управление образования заявку, подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующий перечень документов:

- копия устава, заверенная в установленном порядке;
- копия лицензии, заверенная в установленном порядке;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление установленной формы на печатном и электронном носителе;
- список воспитанников (в случае прохождения отбора- ежемесячно на последнее число месяца (с указанием ФИО воспитанников, их года рождения, адреса регистрации, ФИО одного из родителей, контактного телефона родителя);
- в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Закона об образовании наименование образовательного учреждения должно содержать указание на тип образовательного учреждения и ее организационно-правовую форму;
- справка из ИФНС России по месту требования об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;¹
- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате;
- справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка, что участник отбора не является получателем средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

- справка об отсутствии в реестре организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- письмо (согласие) на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Частное дошкольное образовательное учреждение может подать только одну заявку.

6.3. В течение срока приема предложений (заявок) на участие в отборе Управление образования организует консультирование по вопросам подготовки предложений (заявок) на участие в отборе.

6.4. Заявка на участие в отборе представляется в Управление образования непосредственно или направляется по почте.

6.5. Заявка на участие в отборе, поступившая в Управление образования после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

6.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в Управление образования соответствующего частного дошкольного образовательного учреждения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества предложений (заявок), представленных на участие в отборе.

6.7. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления образования или комиссии.

6.8. Поданные на участие в отборе заявки проверяются Управлением образования на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.9. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

- представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка поступила в Управление образования после окончания срока приема предложений (заявок) (в том числе по почте);

- установлена недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

6.10. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема предложений (заявок)), передается Управлением образования для утверждения в комиссию.

6.11. Комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные комиссией из указанного списка, допускаются к участию в отборе.

6.12. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по отбору, установленным настоящим Положением.

6.13. При возникновении в процессе рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.14. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на официальном сайте, едином портале в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.15. Управление образования не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в отборе, и уведомления участникам отбора о результатах рассмотрения поданных ими предложений (заявок).

6.16. Управление образования не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителям отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей предложений (заявок) на участие в отборе и участием в отборе.

6.17. Информация об участниках отбора и иная информация о проведении отбора размещается на официальном сайте и в средствах массовой информации.

6.18. Управление образования в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения участникам отбора каких-либо расходов и убытков.

6.19. В случае полного отсутствия предложений (заявок) или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших предложений (заявок) перечню документов, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения результатов на официальном сайте, едином портале, в системе «Электронный бюджет», Управление образования и Получатель субсидии заключают Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 36/ОС с учетом требований настоящего Положения.

7.2. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Субсидии частным дошкольным образовательным учреждениям перечисляются ежемесячно, после подписания Соглашения. Субсидии перечисляются частным дошкольным образовательным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней с момента перечисления их из бюджета Московской области.

7.5. Для перечисления субсидий учреждение предоставляет в Управление образования перечень документов, подтверждающих произведенные расходы.

Для возмещения затрат, связанных с расходами на оплату труда работников:

- информация о фактической численности обучающихся в частном дошкольном образовательном учреждении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка о начисленной заработной плате согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- платежное поручение.

Для возмещения затрат, связанных с оплатой расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек:

- договор поставки;

- расшифровка к договору согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- счет, счет-фактура;

- товарная накладная, унифицированная форма;

- платежное поручение.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов предоставляется по описи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается учреждению с отметкой о приеме.

7.6. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.7. Условия предоставления субсидий:

- соответствие частного дошкольного образовательного учреждения требованиям и критериям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

- включение частного дошкольного образовательного учреждения в список победителей отбора, утвержденный Управлением образования;

- заключение частным дошкольным образовательным учреждением Соглашения, указанного в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), связанной с соответствующим отбором.

7.8. При соблюдении условий, предусмотренных пунктами 7.5, 7.7 раздела 7 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих частных дошкольных образовательных учреждений.

7.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в настоящем Положении.

7.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

7.11. Субсидии, использованные получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента получения письменного требования получателем субсидии, в соответствии с пунктом 11.4 раздела 11 настоящего Положения.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. Объем субсидий определяется ежегодно на основании решения Совета депутатов Дмитровского городского округа о бюджете Дмитровского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проводят выездную проверку исполнения обязательств по Соглашению.

9.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

9.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, исполнения условий Соглашения.

9.4. В случае невыполнения обязательств Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа.

10. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий

10.1. Отчетность об использовании субсидий предоставляется в Управление образования ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

10.2. В случае несвоевременного предоставления отчетов, указанных в пунктах 10.1 настоящего раздела, руководители частных дошкольных образовательных учреждений лишаются возможности получения субсидий на следующий год.

11. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

11.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) частным дошкольным образовательным учреждением своих обязательств по Соглашению;

- непредставление частным дошкольным образовательным учреждением, отчетности и документов, установленных Соглашением;

- выявление факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных Соглашением;

- выявление факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) частным дошкольным образовательным учреждением;

- недостижение результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

11.2. В случае установления по итогам проверок фактов ненадлежащего выполнения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Положением, а также обязательств, установленных Соглашением, Управление образования вправе требовать от частных дошкольных образовательных учреждений возврата в бюджет Дмитровского городского округа субсидии (части субсидии).

11.3. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Управление образования принимает решение о возврате в бюджет Дмитровского городского округа предоставленной субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

11.4. Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

11.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Управление образования производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

¹ В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей.

² Действие пп. 3.2.3 п. 3.2 приостановлено до 01.01.2023.

³ Действие пп. 3.2.8 п. 3.2 до 01.01.2023.

⁴ Действие пп. 3.2.9 п. 3.2 до 01.01.2023.

⁵ пп. 6.1 п. 6 в 2022 году срок может быть сокращен до 10 календарных дней.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Предложение (заявка) на участие в отборе для предоставления субсидии

(полное наименование)	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность обучающихся	
Численность воспитанников	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых учреждением

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе частных дошкольных образовательных учреждений для предоставления субсидии, подтверждена.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, в системе «Электронный бюджет» информации о частном дошкольном образовательном учреждении, о поданной в предложении (заявке) информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику Управления образования администрации Дмитровского городского округа
ФИО

Информация о фактической численности воспитанников за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование	Количество воспитанников, чел.
Группы полного дня		
1.	Общеразвивающей направленности, всего:	
в том числе:		
1.1.	от одного года до трех лет	
1.2.	старше трех лет	
Итого воспитанников:		

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления частным дошкольным образовательным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на возмещение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Начальнику Управления образования администрации Дмитровского городского округа
ФИО

Справка о начисленной заработной плате

(наименование учреждения) за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Количество получателей выплат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда педагогических работников, всего		
1.1.	- заработная плата (211ст.)		
1.2.	- начисления на выплаты по оплате труда (213 ст.)		
2.	Оплата труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, всего		
2.1.	- заработная плата (211ст.)		
2.2.	- начисления на выплаты по оплате труда (213 ст.)		
Итого:			

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным образовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат получения гражданами
дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных учреждениях, включая
расходы на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий
и оплату коммунальных услуг)

Расшифровка
к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение
работ и оказание услуг

Муниципальный контракт (договор) от «___» _____ 20__ г. № _____
Общая сумма по муниципальному контракту (договору) _____
Подлежит оплате в текущем финансовом году _____
в том числе по бюджетным обязательствам: _____

№ п/п	ППП, РЗПР, ЦРС, ВР, КОСГУ	Сумма, руб.			Примечание
		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель: /ФИО/, телефон _____

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления частным
дошкольным образовательным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области
субсидий на возмещение затрат получения гражданами
дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных учреждениях, включая
расходы на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий
и оплату коммунальных услуг)

Опись
документов, представленных в Управление образования

(наименование организации)

(номер расчетного счета)

№ п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Количество экземпляров

Документы сдал:

(должность уполномоченного лица) _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Документы принял:

(должность уполномоченного лица) _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 04.07.2022 № 2207-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области, претендующих
на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области**

I. Общие положения

- Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
- Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
- Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет прием документов, делопроизводство комиссии, функции, обеспечивающие организацию отбора и иные обязанности в рамках полномочий.
- Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
- Формой работы комиссии является ее заседание.
- Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.
- Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.
- При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается секретарем, председательствующим и присутствующими на заседании членами комиссии.

II. Деятельность комиссии

- Рассмотрение представленных документов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные документы на их соответствие.
- В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.
- Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно

для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

12. Частное дошкольное образовательное учреждение, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора.

13. Решение об определении победителей о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

14. Член комиссии вправе знакомиться с документами предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает Управление образования о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные документы Управлению образования.

Приложение 1

к Положению
о комиссии по отбору частных
дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа
Московской области

ПРОТОКОЛ

Заседание комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области
от _____ № _____

N п/п	Наименование	Сумма, руб.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 04.07.2022 № 2207-П

СОСТАВ

**комиссии по отбору частных дошкольных образовательных учреждений
Дмитровского городского округа Московской области, претендующих
на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области**

Председатель комиссии:

Виноградова Елена Александровна – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Малиникова Татьяна Владимировна – начальник Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь комиссии:

Петрова Ольга Сергеевна – заместитель начальника Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:

Домбинская Татьяна Григорьевна – начальник отдела обеспечения экономического развития образовательных учреждений Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Сахарова Елена Николаевна – ведущий экономист отдела обеспечения экономического развития образовательных учреждений Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Яковлева Олеся Геннадьевна – главный инспектор отдела по решению вопросов социальной политики МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2022 № 2249-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2021 № 2857-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ
ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.02.2021 № 56/9 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2021 № 2857-П «Об утверждении Положения о порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.П. Демидова.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации Дмитровского городского округа
Московской области
С.Н. Кизилов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 07.07.2022 № 2249-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского
округа Московской области от 10.12.2021 № 2857-П «Об утверждении Положения
о порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов,
находящихся в собственности муниципального образования Дмитровский
городской округ Московской области»**

Приложение 1 к Положению о порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального обра-

зования Дмитровский городской округ Московской области изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке
заключения концессионных соглашений
в отношении объектов, находящихся в собственности
муниципального образования
Дмитровский городской округ
Московской области

СОСТАВ

**членов комиссии по рассмотрению предложения
о заключении концессионного соглашения**

- Председатель комиссии:
Демидов А.П. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Заместитель Председателя Комиссии:
Титов П.Н. – исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Секретарь комиссии:
Сафонова А.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Члены комиссии:
Кизилов С.Н. – первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Мошарова О.А. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Теплова Е.Н. – начальник Финансового Управления администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Ткаченко В.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Климова И.В. – начальник отдела инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Ионов А.Н. – начальник управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Купцов И.С. – начальник отдела по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Горская Е.С. – начальник отдела тарифов и налоговой политики администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Представитель отраслевых (функциональных) органов администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, наделенных правами юридического лица, к сфере полномочий которых относится объект концессионного соглашения, передан в оперативное управление или хозяйственное ведение (по согласованию);
- Колпков С.Н. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
- Виноградова Е.А. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2022 № 2254-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 05.02.2021 №170-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 29.06.2022 № 340-рг «О служебной командировке Главы Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 № 170-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Дмитровского городского округа Московской области
С.Н. Кизилов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 08.07.2022 № 2254-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского
округа Московской области от 05.02.2021 № 170-П «Об утверждении Порядка
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Дмитровского городского округа Московской области»**

Раздел 10 приложения 1 дополнить строкой 10.26 следующего содержания:

№ п/п	Цели предоставления (направления расходования)	Наименование национального (федерального) проекта (программы)	Наименование государственной программы	Наименование муниципальной программы
10.26.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			Муниципальная программа «Образование»

».

«СОВЕТСКАЯ, 2»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу 21 мая 2019 года.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ50-02802

Категория информационной продукции: 16+

Директор – ГЕРАСИМЕНКО С.А.

Учредитель:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Главный редактор – ПОПОВ И.А.
Заместитель главного редактора,
ответственный секретарь – ПОЗГЛИ О.В.
Зав. отделом электронного набора и верстки –
БАТЛУК Г.Н.
Зав. отделом корректуры – ГОРБАЧЕВА Л.А.

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ [ред. от 30.12.2021] «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования [обнародования]

ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ:
+7 (495) 223-35-11
e-mail: reklama@mosregtoday.ru
ПО ВОПРОСАМ ПОДПИСКИ
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ:
+7 (495) 223-35-11
e-mail: distribution@oblnews.ru

СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ:
123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, а/я 5
e-mail: mosregtoday@mosregtoday.ru,
enp@oblnews.ru +7(495) 223-35-11

Страница в Интернете: www.mosregtoday.ru

АДРЕС ИЗДАТЕЛЬСТВА И РЕДАКЦИИ:
143500, Московская область,
городской округ Истра, ул. Рыбкина, д. 1
+7 (495) 223-35-11

Отпечатано в "ВМГ-Принт", 127247,
г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 [ред. от 01.07.2021] «О средствах массовой информации» (С изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) «О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Тираж 500
Заказ № 1950
Цена свободная